

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
протокол № 3
26.08. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ДО ДДЮТ
Л.А. Малахова
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Дворец творчества) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Дворца творчества.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении: информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет во Дворце творчества осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Дворца творчества осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям во Дворце творчества педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующей информационным залом.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- ✓ база данных КонсультантПлюс;
- ✓ профессиональные базы данных;
- ✓ информационные справочные системы;
- ✓ поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Дворцом творчества с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах Дворца творчества, доступных к пользованию, размещена на сайте www.ddyut1972.narod.ru

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заместителями директора, специалистами методической службы.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Дворца творчества вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в учреждении в свободном доступе, в том числе кабинетами, спортивным и зрительным залами и иными помещениями во время, определенное в расписании занятий в присутствии работника, ответственного за кабинет;

5.2. Доступ к учебным кабинетам, спортивному и зрительному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, осуществляется по согласованию с заместителем директора, ответственным за расписание, и дежурным от администрации Дворца;

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств;

5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться (заказать) копировальным автоматом.

5.6. Педагогический работник может сделать (заказать) не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

5.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.8. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.