МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД БЕРЕЗНИКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.05.2025 № 04-01-03-573

Об организации работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений в 2025 году

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной Постановлением администрации города 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей подростков во временном трудоустройстве в рамках летней оздоровительной кампании (далее - ЛОК)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Открыть на базе образовательных учреждений (далее - ОУ) трудовые формирования для обучающихся 14-17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1.

2.Утвердить порядок зачисления обучающихся в трудовые формирования в соответствии с приложением 2.

3.Назначить ответственным за организацию работы трудовых формирований в период ЛОК 2025: в Управлении образования – Измайлову Э.А, заведующего отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

4.Определить продолжительность смен для трудовых формирований 2025 года:

-1 смена – с 02.06.2025 по 11.06.2025 (8 рабочих дней);
-2 смена – с 16.06.2025 по 26.06.2025 (9 рабочих дней);
-3 смена – с 01.07.2025 по 11.07.2025 (9 рабочих дней);
-4 смена – с 15.07.2025 по 25.07.2025 (9 рабочих дней);
-5 смена – с 04.08.2025 по 14.08.2025 (9 рабочих дней);

-6 смена – с 18.08.2025 по 28.08.2025 (9 рабочих дней).

5.Установить режим работы: 2 часа в день.

6.Руководителям образовательных учреждений:

6.1.Обеспечить зачисление обучающихся в трудовые формирования в соответствии с порядком зачисления (приложение 2);

6.2.Издать приказы:

6.2.1.об открытии трудовых формирований, организацию работы и реализацию программ трудовых формирований; о режиме работы, назначив ответственных за жизнь и здоровье детей;

6.2.2.о зачислении обучающихся в трудовые формирования (приложение 3) и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 1-м экземпляре) в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования не позднее первого дня со дня открытия смены;

6.2.3.о внесении изменений в штатное расписание ОУ на период работы трудового формирования (приложение 4);

6.2.4.о приёме на работу обучающегося.

6.3.Предусмотреть проведение ежедневного инструктажа на рабочем месте и соблюдение техники безопасности, обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся, организаторов трудовой занятости в период работы трудового формирования;

6.4.Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников трудового формирования с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ;

6.5.Определить объем работ, учитывая возрастные особенности подростков и требования Трудового кодекса Российской Федерации;

6.6.Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе трудовых формирований для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учёта семей и детей группы риска и группы риска социально опасного положения;

6.7.По окончании работы всех смен трудовых формирований, в течение 3 дней, предоставить в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования отчёт о работе трудовых формирований с приложением фотоматериалов.

7.Руководителям образовательных организаций предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» следующие документы:

-копию трудового договора (приложение 6);

-приказ о приёме на работу на каждого подростка;

-предварительный табель учёта рабочего времени.

8.Руководителям образовательных учреждений заключить от лица учреждения с территориальным отделом Муниципального округа города Березники Пермского края ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от учёбы время.

9.Исключить выход участников трудовых формирований за пределы территории ОУ.

10.В случае возникновения чрезвычайных происшествий (далее - ЧП) в период работы трудовых формирований незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа - соответствующие ведомства.

11.Отделу финансово - экономического планирования управления образования:

11.1.Произвести финансирование расходов на организацию работы трудовых формирований из средств, предусмотренных подпрограммой «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования».

11.2.Произвести распределение бюджетных средств через предоставление субсидии на иные цели учреждениям, подведомственным управлению образования согласно распределению средств (приложения 7, 12).

11.3.Осуществлять контроль за использованием средств.

12.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей начальника управления образования Тронину Е.Г., Ельцова А.А.

Начальник управления

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 6E9AE7EAFC7780C5DF4D5C7B62C136B7
Владелец: МОИСЕЕВ АЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ
Действителен с 14-10-2024 до 07-01-2026

А.О. Моисеев

Приложение 1 к приказу
начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

Дислокация трудовых формирований ЛОК 2025

Учреждение	1 смена 02.06.2025 - 11.06.2025	2 смена 16.06.2025 - 26.06.2025	3 смена 01.07.2025 - 11.07.2025	4 смена 15.07.2025 - 25.07.2025	5 смена 04.08.2025 - 14.08.2025	6 смена 18.08.2025 - 28.08.2025	Всего
МАОУ СОШ № 1 (пер. Школьный, д. 2)	6	10	-	-	-	-	16
МАОУ «Школа № 2» (ул. Пятилетки, д. 21)	16	20	-	-	-	12	48
МАОУ «СОШ с УИОП № 3» (ул. Мира, д. 98а)	16	16	-	-	-	-	32
МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ» (ул. К. Цеткин, д. 5)	10	10	-	-	-	-	20
МАОУ «Школа № 5» (1 корпус,	20	-	-	-	-	20	40

ул. 30 лет Победы, д. 38)							
МАОУ «Школа № 5» (2 корпус, ул. Набережная, д. 47)	16	-	-	-	-	16	32
МАОУ «Школа № 5» (п. Железнодорожный, ул. 35 лет Победы, д. 4а)	7	-	-	-	-	-	7
МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ» (1 корпус, ул. Ломоносова, д. 104)	8	7	-	-	-	-	15
МАОУ СОШ № 8 (ул. Юбилейная, д. 78)	16	16	-	-	10	11	53
МАОУ гимназия № 9 (ул. Потемина, д. 3)	13	14	20	25	15	12	99
МАОУ СОШ № 11 (ул. Юбилейная, д. 139)	21	21	-	-	-	-	42
МАОУ СОШ № 12 (ул. Свердлова, д. 23а)	25	25	-	-	-	-	50
МАОУ СОШ № 16 (ул. Свердлова, д. 154а)	10	10	-	-	-	-	20
МАОУ СОШ № 17 (ул. Ломоносова, д. 114)	14	14	8	8	-	6	50
МАОУ «Школа № 22» (г. Березники, ул. Прикамская, д. 12)	16	16	-	-	-	10	42

МАОУ «Школа № 22» (г. Усолье, ул. Солеваров, д. 161)	-	5	-	-	-	-	5
МАОУ «Школа № 22» (с. Пыскор, ул. Игумнова, д. 5)	7	-	-	-	-	-	7
МАОУ «Школа № 22» (п. Орел, ул. Советская, д. 72а)	3	3	-	4	-	3	13
МАОУ «Школа № 24 им. Ю.А. Гагарина» (ул. Ломоносова, д. 80)	21	16	15	15	-	-	67
МАОУ СОШ № 30 (1 корпус, ул. Свердлова, д. 79)	17	17	-	-	-	-	34
МАОУ СОШ № 30 (2 корпус, ул. Свердлова, д. 65)	17	17	-	-	-	-	34
МАОУ «Лицей № 1» (ул. К. Маркса, д. 49)	17	-	-	-	-	16	33
МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (г. Березники, ул. Ломоносова, д. 89а)	17	17	15	-	-	-	49
МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (г. Усолье, ул. Красноармейская, д. 85)	16	16	-	-	-	-	32

МАУ ДО «Детско - юношеский центр «Каскад» (ул. В. Бирюковой, д. 9)	26	-	-	-	-	-	26
МАУ ДО «Школа развития талантов им. Л.А. Старкова» (ул. Юбилейная, д. 96)	16	16	15	15	15	-	77
ИТОГО:	371	286	73	67	40	106	943

Приложение 2 к приказу
начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

Порядок приёма обучающихся в трудовые формирования

1.В трудовые формирования принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Муниципального округа города Березники Пермского края от 14 до 17 лет включительно.

2.Для зачисления обучающихся в трудовые формирования требуются следующие документы:

2.1.Письменное согласие на временное трудоустройство:

2.1.1.своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

2.1.2.органов опеки и попечительства г.Березники для подростков в возрасте 14 лет;

2.2.Заявление несовершеннолетнего о приёме на работу (приложение 5);

2.3.Письменное согласие на обработку персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости (по форме), от родителей (законных представителей) (приложение 8);

2.4.Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования обучающегося, установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.Личное заявление от обучающегося на перечисление заработной платы (приложение 10);

2.6.Медицинская справка (по форме 086/у) о состоянии здоровья обучающегося с заключением врача: «Разрешён лёгкий труд»;

2.7.Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (паспорт);

2.8.Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика (ИНН));

2.9.Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)

учёта «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (АДИ-РЕГ);

2.10.Справка с места учёбы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 9);

2.11.Заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам (приложение 11).

3.Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка, принимаются должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2025 назначенного приказом руководителя образовательного учреждения.

4.Зачисление обучающихся в трудовые формирования осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы трудового формирования.

5.Пребывание обучающегося в трудовом формировании может быть прекращено до окончания срока трудового договора по письменному заявлению несовершеннолетнего.

6.На основании заявления несовершеннолетнего руководителем учреждения издаются приказы об отчислении обучающегося из трудового формирования и об увольнении.

7.Основанием для отказа в зачислении в трудовые формирования является: отсутствие свободных мест в трудовых формированиях, медицинские противопоказания, предоставление неполного пакета документов, указанных в п.2. настоящего Порядка.

Приложение 3 к приказу
начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся
в трудовое формирование

В соответствии с приказом _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____ № _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

Зачислить в трудовое формирование на период с «___» _____ 2025 года по «___» _____2025 года следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	№ СОШ/ УДО	Соц.статус семьи*

*указывать социальный статус вне зависимости от размера родительской платы:

Н – для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1;

Н/МД - для детей, проживающих в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1;

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении;

ГР дети, состоящие на учете в «группе риска»;

ИНВ – дети-инвалиды;

СИРОТА - дети-сироты;

ОПЕК - дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 4 к приказу
начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О внесении изменений
в штатное расписание

В целях организации временной трудовой занятости обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Ввести временно на период с «___» _____ 2025 года по «___» _____ 2025года в штатное расписание должность

_____
(должность в соответствии с положением о системе оплаты труда в учреждения и штатным расписанием)

в количестве ____ штатных единиц.

2.Финансирование оплаты труда производить за счет средств, доведенных Учредителем и предусмотренных подпрограммой «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования».

Приложение 5 к приказу
начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

Форма заявления о приёме на работу

Директору

_____

(образовательное учреждение)

_____

От кого

_____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего
полностью),

проживающего по адресу:

_____

(указывается полный адрес)

тел.

_____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять меня на работу _____

(указывается учреждение)

на должность _____

(указывается должность)

с «____» _____ 2025 года по «____» _____ 2025 года.

Подпись_____ Дата заполнения «___»_____ 2025

Приложение 6 к приказу
Начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Березники «____» _____2025

_____, именуемое
(наименование учреждения)
в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемого в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Работник принимается на работу _____,
(наименование места работы с указанием адреса)

2.Работник принимается на_____.
(должность)

3.Настоящий трудовой договор заключён на время выполнения временных работ, на срок _____ месяц(а) (дня/дней) (не более 2-х месяцев) и действует с «____» _____2025 по «____» _____2025.

4.Настоящий трудовой договор является срочным в соответствии с абзацем 3 части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с «___»_____2025. Время работы при ____ - дневной неделе ____ часа в день (время начала работы _____ – время окончания работы _____).

6.Работнику устанавливается неполный рабочий день с нормой рабочего времени до _____ неделю:

Время начала работы _____

Время окончания работы_____

Перерыв на обед_____

Выходные дни - суббота, воскресенье.

7.Работнику устанавливается: должностной оклад: в размере _____ руб., надбавки в размере _____ руб., районный коэффициент в размере 15 %.

8.Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности

_____

_____

(указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения)

9.Заработная плата выплачивается Работнику за фактически отработанное время в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10.Настоящий трудовой договор является договором по основному месту работы.

11.Условия труда на рабочем месте, установленные по результатам проведенной специальной оценки условий труда, признаны допустимыми _____.

(указать класс)

12.Работник обязан соблюдать:

12.1.Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию Работника, трудовое законодательство РФ.

12.2.Трудовую дисциплину.

12.3.Требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.

13.Работник обязан:

13.1.Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

13.2.Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

14.Работник имеет право на:

14.1.Заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

14.2.Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

14.3.Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

14.4.Своевременную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

14.5.Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

14.6.Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

14.7.Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами.

14.8.Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

14.9.Возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

14.10.Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14.11.Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

15.Работодатель вправе:

15.1.Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

15.2.Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

15.3.Требовать от Работника исполнения его трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, действующих у Работодателя.

15.4.Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

16.Работодатель обязан:

16.1.Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные

нормативные акты.

16.2.Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

16.3.Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

16.4.Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

16.5.Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

16.6.Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

16.7.Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

16.8. Возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

18.Работодатель гарантирует обеспечение страхования работника в системе обязательного социального страхования в соответствии с нормами ТК РФ и иными федеральными законами.

19.Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

20.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим Трудовым законодательством РФ.

21.Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

22.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

23.Подписи сторон:

Работодатель _____ (_____)
(наименование, место нахождения, почтовый адрес, ИНН)
М.П.

Работник
_____(_____)
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда)
Адрес:
_____
ИНН/СНИЛС_____/ _____

Экземпляр трудового договора получил:

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 7 к приказу
начальника управления
образования
от 12.05.2025 №04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

Распределение средств на организацию работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений

Статья	Наименование расходов	Расчеты	Сумма расходов, тыс.руб.
211	Заработная плата	оплата обучающимся (из расчета МРОТ 22440,00 руб.): (1 смена - 02.06.2025 -11.06.2025) 22440,00 / 19 дн./ 8 часов * 8 дней * 2 часа = 2362,29 руб.; 1 чел.*2362,29 * 1,15 = 2716,63 руб.; 371 чел. * 2716,63 руб. = 1007869,73 руб. (2 смена – 16.06.2025 - 26.06.2025) 22440,00 / 19 дн./ 8 часов * 9 дней * 2 часа = 2657,57 руб.; 1 чел.*2657,57 * 1,15 = 3056,21 руб.; 286 чел. * 3056,21 руб. = 874076,06 руб.	2 639,1
		оплата обучающимся (из расчета МРОТ 22440,00 руб.): (3,4 смены- 01.07.2025-11.07.2025, 15.07.2025-25.07.2025) 22440,00/ 23 дн./ 8 часов * 9 дней * 2 часа = 2195,40 руб.; 1 чел.*2195,40 * 1,15 =2524,71 руб.; 140 чел. * 2524,71 руб. = 353459,40 руб.	
		оплата обучающимся (из расчета МРОТ	

		22440,00 руб.): (5,6 смены-04.08.2025-14.08.2025, 18.08.2025-28.08.2025) 22440,00/ 21 дн./ 8 часов * 9 дней * 2 часа = 2404,48 руб.; 1 чел.*2404,48 * 1,15 =2765,15 руб.; 146 чел. * 2765,15 руб. = 403711,90 руб.	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	2639,1 т.р. * 30,2 %	797,0
		Итого	3436,1

Приложение 8 к приказу
начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

Дата рождения

_____

№ основного документа, удостоверяющего личность

_____

Дата выдачи указанного документа

_____

Наименование органа, выдавшего документ

СОГЛАСИЕ

Даю своё согласие на обработку персональных данных мо(его)(ей) сына (дочери)_____,

Ф.И.О. субъекта персональных данных

связанных с наличием (отсутствием) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в информационном центре ГУ МВД России по Пермскому краю.

«____»_____2025 Подпись_____

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательного учреждения

_____

«___» _____20___г. _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 9 к приказу
Начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)
рождения в том, что он (а) является обучающим(щей) ся

_____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а)_____ класс в 2024-25 уч. году

Дополнительные сведения:

_____
(на учёте в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учёте в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении (дата, № постановления); дети - инвалиды (дата, № справки); справка о нуждаемости (справка, дата, № справки); дети из многодетных семей (дата, № удостоверения)/либо «основание отсутствует»)

Директор _____ /ФИО/ Дата «_____»_____ 2025
(подпись)

МП

Приложение 10 к приказу начальника управления образования

от 12.05.2025 № 04-01-03-573

«Об организации работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений в 2025 году»

В МКУ «Центр бухгалтерского учёт»

от_____

_____

_____

_____

Заявление

Прошу перечислить заработную плату в _____

(Указать наименование банка)

Счет _____

Дата: «____»_____ 2025 _____

(подпись)

Приложение 11 к приказу
начальника управления
образования
от 12.05.2025 № 04-01-03-573
«Об организации работы
трудовых формирований
для обучающихся
образовательных учреждений
в 2025 году»

_____
(наименование или Ф.И.О. оператора персональных данных)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие _____
(наименование или Ф.И.О. оператора персональных данных)

на передачу (распространение, предоставление, доступ)
_____
(указать третьих лиц (или круг третьих лиц) (если известно)

моих персональных данных, а именно:
_____
(перечень персональных данных)

в целях _____.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно _____ и действует до _____.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

«___»_____ 2025

_____/ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12 к приказу
начальника управления образования
12.05.2025 04-01-03-573
от…….. №……..
"Об организации работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений в 2025 году"

Распределение средств на организацию работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений

Учреждение	Кол-во чел. (1-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (2-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (3-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (4-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (5-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (6-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Итого кол-во чел.	Итого КОСГУ 211 (руб.)	Итого КОСГУ 213 (руб.)	Итого сумма (руб.)
МАОУ СОШ № 1	6	16 299,78	4 922,53	10	30 562,10	9 229,75		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	16	46 861,88	14 152,28	61 014,16
МАОУ "Школа № 2"	16	43 466,08	13 126,76	20	61 124,20	18 459,51		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	12	33 181,80	10 020,90	48	137 772,08	41 607,17	179 379,25
МАОУ "СОШ с УИОП № 3"	16	43 466,08	13 126,76	16	48 899,36	14 767,61		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	32	92 365,44	27 894,37	120 259,81
для обучающихся с ОВЗ"	10	27 166,30	8 204,22	10	30 562,10	9 229,75		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	20	57 728,40	17 433,97	75 162,37
МАОУ "Школа № 5"	43	116 815,09	35 278,16		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	36	99 545,40	30 062,71	79	216 360,49	65 340,87	281 701,36
для обучающихся с ОВЗ"	8	21 733,04	6 563,38	7	21 393,47	6 460,83		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	15	43 126,51	13 024,21	56 150,72
МАОУ СОШ № 8	16	43 466,08	13 126,76	16	48 899,36	14 767,61		0,00	0,00		0,00	0,00	10	27 651,50	8 350,75	11	30 416,65	9 185,83	53	150 433,59	45 430,95	195 864,54
МАОУ гимназия № 9	13	35 316,19	10 665,49	14	42 786,94	12 921,66	20	50 494,20	15 249,25	25	63 117,75	19 061,56	15	41 477,25	12 526,13	12	33 181,80	10 020,90	99	266 374,13	80 444,99	346 819,12
МАОУ СОШ № 11	21	57 049,23	17 228,87	21	64 180,41	19 382,48		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	42	121 229,64	36 611,35	157 840,99
МАОУ СОШ № 12	25	67 915,75	20 510,56	25	76 405,25	23 074,39		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	50	144 321,00	43 584,95	187 905,95
МАОУ СОШ № 16	10	27 166,30	8 204,22	10	30 562,10	9 229,75		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	20	57 728,40	17 433,97	75 162,37
МАОУ СОШ № 17	14	38 032,82	11 485,91	14	42 786,94	12 921,66	8	20 197,68	6 099,70	8	20 197,68	6 099,70		0,00	0,00	6	16 590,90	5 010,45	50	137 806,02	41 617,42	179 423,44
МАОУ "Школа № 22"	26	70 632,38	21 330,98	24	73 349,04	22 151,41		0,00	0,00	4	10 098,84	3 049,85		0,00	0,00	13	35 946,95	10 855,98	67	190 027,21	57 388,22	247 415,43
МАОУ "Школа № 24 им. Ю.А.Гагарина"	21	57 049,23	17 228,87	16	48 899,36	14 767,61	15	37 870,65	11 436,94	15	37 870,65	11 436,94		0,00	0,00		0,00	0,00	67	181 689,89	54 870,36	236 560,25
МАОУ СОШ № 30	34	92 365,42	27 894,36	34	103 911,14	31 381,16		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	68	196 276,56	59 275,52	255 552,08
МАОУ "Лицей № 1"	17	46 182,71	13 947,18		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	16	44 242,40	13 361,20	33	90 425,11	27 308,38	117 733,49
МАУ ДО ДДЮТ	33	89 648,79	27 073,93	33	100 854,93	30 458,19	15	37 870,65	11 436,94		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	81	228 374,37	68 969,06	297 343,43
МАУ ДО ДЮЦ "Каскад"	26	70 632,38	21 330,98		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	26	70 632,38	21 330,98	91 963,36
МАУ ДО "Школа развития талантов им. Л.А.Старкова"	16	43 466,08	13 126,76	16	48 899,36	14 767,61	15	37 870,65	11 436,94	15	37 870,65	11 436,94	15	41 477,25	12 526,13		0,00	0,00	77	209 583,99	63 294,38	272 878,37
ВСЕГО	**371**	**1 007 869,73**	**304 376,68**	**286**	**874 076,06**	**263 970,98**	**73**	**184 303,83**	**55 659,77**	**67**	**169 155,57**	**51 084,99**	**40**	**110 606,00**	**33 403,01**	**106**	**293 105,90**	**88 517,97**	**943**	**2 639 117,09**	**797 013,40**	**3 436 130,49**