



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»**

П Р И К А З

26.05.2025

№ 01-08/128

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в 2025 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 №143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, приказа Управления образования города Березники от 16.05.2025 №04-01-03-602 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в 2025 году», в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием (ЛДП) (с двухразовым питанием) для детей с 7 до 17 лет (включительно) для 170 человек по графику:

I смена – с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. - 100 человек (г.Березники, ул.Ломоносова, д.89а);

I смена – с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. – 20 человек (г.Усолье, ул.Красноармейская, д.85);

III смена – с 01.08.2025 г. по 21.08.2025 г. - 50 человек (г.Березники, ул.Ломоносова, д.89а).

2. Возложить ответственность за предоставление в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информации о прохождении полного медицинского обследования и гигиенического

обучения работниками ЛДП в срок до 23.05.2025 г. на методиста Хитрину Светлану Сергеевну.

3. Возложить ответственность за предоставление в Роспотребнадзор информации о проведении дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок и контроля качества всех перечисленных обработок в срок до 23.05.2025 г. на заведующих хозяйством Беспалову Татьяну Николаевну, Ужегову Нину Фроловну.

4. Возложить ответственность за направление согласно п. 3.15, п. 3.16.1 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» уведомления об организации массового мероприятия с участием детей в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала мероприятия, с указанием всей необходимой информации: о количестве участников, условиях доставки участников до планируемого места проведения мероприятия, условиях проживания, организации питьевого режима, организации питания, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и о противоклещевых обработках (в случае если мероприятие проводится в теплое время года и в природных условиях) на руководителя ЛДП I смены, по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а - педагога-организатора Малахову Любовь Александровну, по адресу: г.Усолъе, ул.Красноармейская, 85 - методиста Жданову Елену Юрьевну, руководителя ЛДП III смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

5. При открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20, Постановления от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в постановление от 30.06.2020 № 166 в части п.3.3 и п.3.5».

6. Педагогам дополнительного образования ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Порядком зачисления обучающихся в ЛДП, утвержденном приказом управления образования города Березники от 16.05.2025 №04-01-03-602 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в 2025 году», Правилами нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

7. Педагогам дополнительного образования обеспечить проведение утреннего фильтра для детей, дежурным администраторам - работников ЛДП с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий

(организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря).

8. Утвердить подпрограмму «Формула творчества» рабочей программы воспитания МАУ ДО ДДЮТ «Творчество нам дарит счастье». Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 9.00 до 15.00.

9. Возложить ответственность за размещение подпрограммы «Формула творчества» рабочей программы воспитания МАУ ДО ДДЮТ «Творчество нам дарит счастье» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на методистов Мошеву Е.Ю., Хитрину С.С.

10. Возложить ответственность за ведение отдельной вкладки ЛОК-2025 в рамках официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на методиста Мошеву Е.Ю.

11. Назначить руководителем ЛДП, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей и реализацию программы ЛДП, а также ведение персонифицированного учета:

- **I смены** по адресу: г.Березники, ул. Ломоносова, 89а – педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

- **I смены** по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85 – методиста Жданову Елену Юрьевну;

- **III смены** по адресу: г.Березники, ул. Ломоносова, 89а – педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

12. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей и комплексную безопасность педагогов-воспитателей **I смены**:

г.Березники, ул. Ломоносова, 89а:

Аксенова Евгения Юрьевна

Бугрина Анастасия Александровна

Журкина Зоя Юрьевна

Лобач Наталья Львовна

Мухутдинова Наталия Валентиновна

Нечаева Юлия Михайловна

Семенова Елена Анатольевна

Тимофеева Лариса Борисовна

Хитрина Светлана Сергеевна

Шибанова Ирина Леонидовна

г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85:

Кузнецова Марина Геннадьевна

Шведова Екатерина Сергеевна

13. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей и комплексную безопасность педагогов-воспитателей **III смены:**

г.Березники, ул. Ломоносова, 89а:

Беляевских Ирина Валерьяновна

Горцунова Татьяна Александровна

Петрова Елена Юрьевна

Полякова Татьяна Васильевна

Тарасенкова Лариса Алексеевна

14. Ознакомить педагогов с должностной инструкцией педагога-воспитателя.

15. Установить следующий режим и сроки работы:

I смены ЛДП: с 02.06.2025 по 24.06.2025 (продолжительность I смены – 15 рабочих дней), с 09.00 до 15.00 (с завтраком и обедом);

III смены ЛДП: с 01.08.2025 по 21.08.2025 (продолжительность III смены – 15 рабочих дней), с 09.00 до 15.00 (с завтраком и обедом).

16. Возложить ответственность за:

16.1. организацию и контроль за выполнением договора на оплату услуг питания, своевременную отчетность на руководителя ЛДП

I смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - педагога-организатора Малахову Любовь Александровну,

по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85 – методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

16.2. уборку, поддержание в нормативном состоянии помещений, задействованных при функционировании ЛДП

I смены по адресу г.Березники, ул. Ломоносова, д. 89а – на уборщика служебных помещений Бурдину Ирину Владимировну;

по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, д. 85 - на уборщика служебных помещений Засухину Татьяну Михайловну;

III смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на уборщика служебных помещений Смолкину Марию Петровну.

16.3. работы, осуществляемые на спортивном оборудовании

I смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на методиста Мошеву Елену Юрьевну,

по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога дополнительного образования Тарасенкову Ларису Алексеевну;

16.4. обеспечение противопожарной безопасности

I смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;
по адресу г.Усолье, ул. Красноармейская, 85 – на заведующего хозяйством Ужегову Нину Фроловну;

III смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

16.5. профилактику детского травматизма

I смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолье, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

16.6. работу по противодействию террористическим угрозам

I смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолье, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смены по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

17. Выходы в лесной массив, походы, купание детей в водоемах исключить.

18. Заключить договор на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей в ЛДП с родителями (законными представителями) обучающихся.

19. Представить родителям обучающихся форму заявления для приема детей в ЛДП и квитанции для перечисления родительской платы в сумме **1558,00** (одна тысяча пятьсот пятьдесят восемь) рублей и полной стоимости путевки в сумме **4850,95** (четыре тысячи восемьсот пятьдесят рублей, 95 копеек) (по адресу: г.Березники, ул. Ломоносова, 89а), в сумме **528, 00** (пятьсот двадцать восемь) рублей и полной стоимости путевки в сумме **3820,95** (три тысячи восемьсот двадцать рублей, 95 копеек) (по адресу: г.Усолье, ул.Красноармейская, 85) на счет учреждения, информационного добровольного согласия на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации. Ответственность возлагается

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолье, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

20. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения.

21. Заключить договоры на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством. Ответственность возлагается на заместителя директора Петерсон Ольгу Владимировну.

22. Производить оплату по договорам на оказание услуг и приобретение канцтоваров согласно смете расходов и распределению средств по источникам финансирования. Ответственность возлагается на заместителя директора Петерсон Ольгу Владимировну, заведующих хозяйством Беспалову Татьяну Николаевну, Ужегову Нину Фроловну.

23. Утвердить приказом по учреждению список детей, зачисленных в ЛДП с указанием даты рождения ребенка, социального статуса, класса, который окончил ребенок в 2025 году. Ответственность возлагается

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

24. В списках детей на 3 смену в дополнительной графе «примечание» для категории детей, находящихся в СОП, указать источник финансирования в зависимости от количества посещений ЛДП (первый раз - за счет средств краевого бюджета; второй - третий раз - за счет средств местного бюджета). Ответственность возлагаю на себя.

25. Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе участников ЛДП для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информированного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения, обеспечить 100% занятость обучающихся учреждения данной категории детей (во всех организованных формах оздоровления).

26. Возложить ответственность за предоставление списка участников ЛДП в электронном виде в формате Excel не позднее, чем за 10 календарных дней до начала смены:

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - педагогу-организатору Малаховой Любове Александровне;

по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85 – методисту Ждановой Елене Юрьевне;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - педагогу-организатору Малаховой Любове Александровне

на педагогов дополнительного образования, выполняющих функции воспитателей.

27. Педагогу-организатору Малаховой Л.А., методисту Ждановой Е.Ю. предоставить специалисту Уполномоченного органа, ведущему специалисту сектора документооборота Управления образования Измайловой Э.А. список участников ЛДП в электронном виде в формате Excel (приложение 4) не позднее, чем за 7 календарных дней до начала смены;

28. Предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, ведущим специалистом сектора документооборота Управления образования Измайловой Э.А. (каб.420), за 2 календарных дня до начала смены. Ответственность возлагается:

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

29. В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДП в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, ведущим специалистом сектора документооборота Управления образования Измайловой Э.А., в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411). Ответственность возлагается:

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

30. По окончании смены, в течение 3 дней, предоставить МКУ «ЦБУ» в каб.410 управления образования ежедневное меню, выданное МКУП «ЦСП г. Березники», табель посещения детьми ЛДП, оригинал договора на питание. Ответственность возлагается

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолье, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

31. По окончании работы всех смен ЛДП, в течение 3-х дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе ЛДП с приложением фотоматериалов. Ответственность возлагается

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолье, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

32. Исключить проведение выход воспитанников ЛДП в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам. Выезды за пределы Пермского края согласовать с Учредителем.

33. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДП в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства. Ответственность возлагается

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолье, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

34. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДП, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия. Ответственность возлагается:

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;

по адресу г.Усолье, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

35. Информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников ЛДП за пределы Муниципального округа города Березники Пермского края и Пермского края не позднее, чем за 10 дней до выезда. Ответственность возлагается:

I смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну;
по адресу г.Усолъе, ул. Красноармейская, 85 – на методиста Жданову Елену Юрьевну;

III смена по адресу: г.Березники, ул.Ломоносова, 89а, - на педагога-организатора Малахову Любовь Александровну.

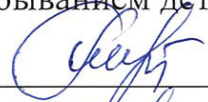
36. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

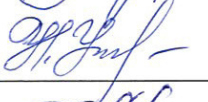


О.А.Шарипова

С приказом от 26.05.2025 г. №01-08/128 «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году» ознакомлены и согласны:

26 мая 2025г.  /

Беспалова Т.Н.

26 мая 2025г.  /

Ужегова Н.Ф.

26 мая 2025г.  /

Малахова Л.А.

26 мая 2025г.  /

Жданова Е.Ю.

26 мая 2025г.  /

Аксенова Е.Ю.

26 мая 2025г.  /

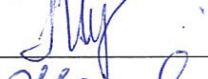
Бугрина А.А.

26 мая 2025г.  /

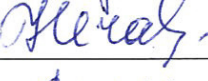
Журкина З.Ю.

26 мая 2025г.  /

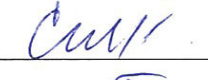
Лобач Н.Л.

26 мая 2025г.  /

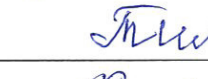
Мухутдинова Н.В.

26 мая 2025г.  /

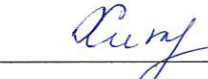
Нечаева Ю.М.

26 мая 2025г.  /

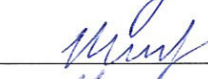
Семенова Е.А.

26 мая 2025г.  /

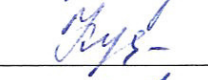
Тимофеева Л.Б.

26 мая 2025г.  /

Хитрина С.С.

26 мая 2025г.  /

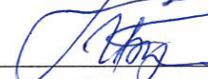
Шибанова И.Л.

26 мая 2025г.  /

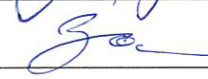
Кузнецова М.Г.

26 мая 2025г.  /

Шведова Е.С.

26 мая 2025г.  /

Бурдина И.В.

26 мая 2025г.  /

Засухина Т.М.

26 мая 2025г.	<u>Смолина</u> /	Смолина М.П.
26 мая 2025г.	<u>Беляев</u> /	Беляевских И.В.
26 мая 2025г.	<u>Гор</u> /	Горцунова Т.А.
26 мая 2025г.	<u>Петрова</u> /	Петрова Е.Ю.
26 мая 2025г.	<u>Полякова</u> /	Полякова Т.В.
26 мая 2025г.	<u>Тарасен</u> /	Тарасенкова Л.А.
26 мая 2025г.	<u>Мошева</u> /	Мошева Е.Ю.
26 мая 2025г.	<u>Петерсон</u> /	Петерсон О.А.