

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
протокол № 3
"16" 08 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДДЮТ
Малахова Л.А.
"16" 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи сертификата о результатах освоения
дополнительных общеразвивающих программ
в МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»

1. Общие положения

1.1. Сертификат о результатах освоения дополнительных общеразвивающих программ в МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Дворец) является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, прошедшими полный курс обучения по программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУ ДО ДДЮТ.

1.2. настоящее Положение устанавливает порядок заполнения и учета сертификата о результатах освоения дополнительных общеразвивающих программ (далее – сертификат), структуру сертификата, порядок выдачи сертификата.

1.3. Сертификат о результатах освоения дополнительных общеразвивающих программ выдается в соответствии с Уставом МАУ ДО ДДЮТ. Форма документа определяется учреждением (приложение).

1.4. Правом на получение сертификата во Дворце пользуются выпускники объединений, успешно прошедшие полный курс освоения образовательной программы.

2. Порядок оформления сертификата

2.1. Педагог дополнительного образования ведет наблюдение за уровнем освоения учащимися программы, по результатам проведенных аттестационных мероприятий заполняет диагностические карты. На основании данных карт издается приказ о выдаче сертификата выпускникам, успешно прошедшим обучение по программе.

2.2. На основании приказа на каждого выпускника выписывается сертификат о результатах освоения дополнительных общеразвивающих программ. Ответственность за правильность оформления документа несет педагог дополнительного образования.

2.3. Сертификат заверяется печатью учреждения и подписью директора. Выданные сертификаты нумеруются и фиксируются в книге регистрации сертификатов.

3. Документ «Сертификат»

3.1. Все записи, заносямые в сертификат, предварительно доводятся до сведения выпускника.

3.2. В случае несогласия обучающегося или родителей (или лиц, их заменяющих) с содержанием записей подается заявление на имя директора учреждения. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.3. В случае утраты сертификата о дополнительном образовании выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Дворца. На основании заявления, подписанного директором учреждения, и соответствующего приказа может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Структура сертификата

Сертификат включает следующие сведения:

- полное название учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения;
- содержания обучения (предметы дополнительной общеразвивающей программы, количество часов за весь курс обучения);
- достижения в творческой деятельности (результаты конкурсов, выставок, соревнований, конференций и уровень этих мероприятий по годам);
- название творческого коллектива;
- регистрационный номер;
- дата выдачи сертификата;
- подпись директора учреждения, педагога и печать учреждения.

5. Порядок заполнения

5.1. Форма сертификата едина для всех коллективов, заполняются на компьютере.

5.2. Подписи заверяются печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

5.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

5.4. Испорченные формуляры списываются по акту. Сведения о количестве выданных и испорченных сертификатов отмечается в книге регистрации сертификатов (далее – книга регистрации).

6. Порядок учёта

6.1. Под учётом понимается регистрация сертификатов в книге регистрации.

6.2. Каждому сертификату присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать сертификат и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения книги регистрации.

6.3. Регистрационный номер сертификата должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге регистрации.

6.4. При учёте сертификата в книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- название творческого коллектива;
- срок освоения программы;
- количество часов освоения программы.

6.5. Книга регистрации хранится у делопроизводителя.

7. Порядок выдачи

Сертификат выдаётся выпускникам по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе. Вручение сертификата проводится в торжественной обстановке.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
**Дворец детского (юношеского)
творчества**



СЕРТИФИКАТ
о результатах освоения
дополнительных общеразвивающих
программ

г. Березники

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан

в том, что он (а) с _____

по _____ прошел обучение

в _____

название коллектива

Дворца детского (юношеского)

творчества

по дополнительной
общеобразовательной программе

Регистрационный №612

_____ освоил (а) курс
по следующим дисциплинам:

№	Название	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		

За время обучения достиг (ла) следующих
результатов:

Директор _____
Педагог _____

дата